



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.37
14.12.2017

Sayfa No
1/2

| | | | |
|----------------|--------------------------------|-------------------|----------------|
| Sürecin Tanımı | Teknokent Görevlendirme Süreci | | Süreç No |
| Süreç Sahibi | 3 | Harcama Yetkilisi | 08-01-03-05.37 |

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi göre akademik personelin Teknokent görevlendirmelerinin yapılması.

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | 1 | Süreç Girdileri | Süreç Çıktıları | 2 | |
| | | <ul style="list-style-type: none">DilekçeİTÜ Teknokent'te Öğretim Elemanı Görevlendirme Şirket Talep FormuProje Danışmanlık Sözleşmesi ProtokolüÜniversite Dışında Mesleki Etkinlikler için Öğretim Üyelerinin Etik Sorumlulukları ve Taahhütleri BeyanıBölüm Başkanlığı Yazısı. | <ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygunur/Uygun Değildir Yazısı. | | |

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve ilgili yönetmelikler
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

| Doküman Tanımı | Doküman No |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">DilekçeİTÜ Teknokent'te Öğretim Elemanı Görevlendirme Şirket Talep FormuProje Danışmanlık Sözleşmesi Protokolü | <ul style="list-style-type: none">Üniversite Dışında Mesleki Etkinlikler için Öğretim Üyelerinin Etik Sorumlulukları ve Taahhütleri BeyanıBölüm Başkanlığı Yazısı. |

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Personel İşleri Memuru | Enstitü Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.37
14.12.2017

Sayfa No
2/2

| Doküman | Akış | Sorumlu |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">DilekçeİTÜ Teknokent'te Öğretim Elemanı Görevlendirme Şirket Talep FormuProje Danışmanlık Sözleşmesi ProtokolüÜniversite Dışında Mesleki Etkinlikler için Öğretim Üyelerinin Etik Sorumlulukları ve Taahhütleri BeyanıBölüm Başkanlığı Yazısı. | <pre>graph TD; A([İlgili Bölüm Başkanlığı yazısını, ekleri ile birlikte Müdürlüğe sunar.]) --> B[Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür.]; B --> C{Uygun mu?}; C -- H --> D[Enstitüye uygun bulunmadığı bildirilir.]; C -- E --> E([Personel İşleri Memuru tarafından EYK Kararı hazırlanır, tüm ekler ile birlikte üst yazı ile İTÜ Rektörlüğüne sunulur. Personel Otomasyon Sistemine işlenir.]);</pre> | <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>EYK</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> |

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Personel İşleri Memuru | Enstitü Sekreteri | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |