



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.33
14.12.2017

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Kısa Süreli (7 günden az yolluksuz-yevmiyesiz) görevlendirme süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-03-05.33

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (7 günden az yolluksuz-yevmiyesiz) yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçeİlgili Kurumdan Alınacak Davet/Kabul MektubuBildiri ÖzetiBölüm Başkanlığı Yazısı.	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygun/Uygun Değildir Yazısı		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve ilgili yönetmelikler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Dilekçeİlgili Kurumdan Alınacak Davet/Kabul MektubuBildiri ÖzetiBölüm Başkanlığı Yazısı.	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.33
14.12.2017

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Dilekçeİlgili Kurumdan Alınacak Davet/Kabul MektubuBildiri ÖzetiBölüm Başkanlığı Yazısı.	<pre>graph TD; A([İlgili Bölüm Başkanlığı yazısını, dilekçe ve ekleri ile birlikte Müdürlüğe sunar.]) --> B{Müdür tarafından uygun bulundu mu?}; B -- H --> C[Enstitüye uygun bulunmadığı bildirilir.]; B -- E --> D([Enstitüye ve ilgili akademik personele uygun bulunduğu bildirilir, Personel Otomasyon Sistemine işlenir ve dosyalanır.]);</pre>	<p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Müdür</p> <p>Personel İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-02-05.33
14.12.2017

Sayfa No
3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			