



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Doktora Öneri Raporu Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-18-01
Sürecin Amacı		

- Doktora öneri raporunun değerlendirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Tez öneri raporu	<ul style="list-style-type: none">Doktora tezi önerisi sunum tarihi bildirim yazısıSonuç bildiren savunma tutanağı		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">İşlem süresi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisansüstü Eğitim Senato Esasları'nın 16. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Form ile dilekçe.
- Doktora tez öneri şablonu
- Doktora tez öneri savunma tutanağı

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

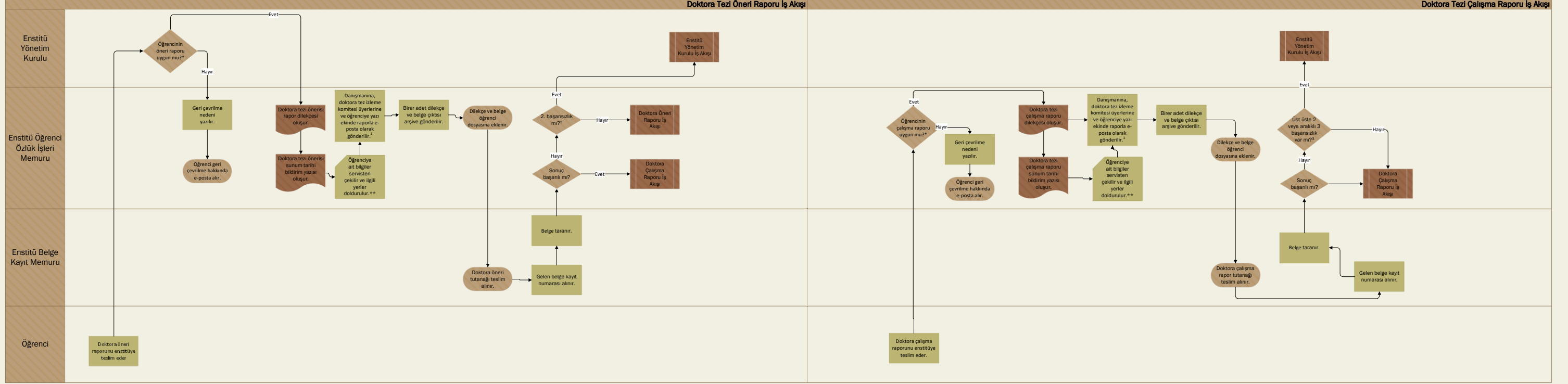
Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagram ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">Doktora Öneri Raporu İş Akışı	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

İTÜ ENSTİTÜ

Doktora Öneri/Çalışma Raporu Süreci



* Başvuruların kontrol edildikleri noktalarda geri çevirme nedenleri olarak genellikle eksik veya yanlış belge olmaktadır. Öğrenci belgelerini tamamlayarak ya da güncelleyerek tekrar başvuru yapabilir. Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerçekleşmeyen başvurularda reddedilir.

2. Öğrencinin öneri raporu sonucunun ilk veya ikincisi olmasına göre ilgili yönetmelik kararı uygulanır.

3. Öğrencinin çalışma raporu sonucunun üst üste ikinci veya aralıklı üçüncü başarısızlık olmasına göre ilgili yönetmelik karar uygulanır.